Приложение

**Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа основного персонала и критерии их оценки**

**для перевода на «Эффективный контракт», по группам должностей, в соответствии с нормативами штатной численности**

 **организаций социального обслуживания Ярославской области, утвержденными постановлением Администрации области**

**от 26.12.2005 № 215-а (в редакции постановления Правительства области от 08.12.2014 № 1276-п)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Критерии оценки | Коли-чествобаллов  | Фактическое значение показателя за отчетный период | Источник информации о фактическом значении показателя | Периодичность представления отчетности |
| **1.** | **Заведующий отделением** |
| 1.1 | Соблюдение в отделении требований порядка и стандартов предоставления социальных услуг. | Укомплектованность отделения физическими лицами в соответствии с установленными нормативами.Соответствие жилых помещений, иных помещений в отделении, используемых для предоставления социальных услуг: - установленным нормативам по площади, оснащению оборудованием и техническими средствами, - требованиям доступности для лиц с ограниченными возможностями.Соответствие условий организации питания и правил приема пищи в отделении требованиям санитарно-эпидемиологического режима, доступности для лиц с ограниченными возможностями.Соответствие условий обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг, находящимся в отделении, установленному нормативу, санитарно-гигиеническим требованиям, с учетом индивидуальной потребности, доступности для лиц с ограниченными возможностями.Несоответствие хотя бы по одному из показателей. | 10 баллов0 баллов |  | Финансовая и статистическая отчетность | Ежеме-сячная(квартальная) |
| 1.2 | Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий отделению по оказанию социальных услуг клиентам, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, замечаний, сроков исполнения плановых заданий отделению по оказанию социальных услуг клиентам, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. Однократное зафиксированное нарушение, замечание, в том числе по срокам исполнения плановых заданий, оформленное в соответствии с требованиями трудового законодательства. При наличии двух и более зафиксированных нарушений.  | 10 баллов5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 1.3 | Обеспечение в отделении санитарно-эпидемиологического благополучия и охраны здоровья получателей социальных услуг. | Отсутствие предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок, чрезвычайных происшествий, в том числе случаев травматизма и инфекционной заболеваемости получателей социальных услуг; своевременное проведение профилактических мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации; отсутствие специфического запаха. Наличие неисполненных предписаний, представлений или исполненных с нарушением сроков, наличие чрезвычайных происшествий, травм получателей социальных услуг, полученных в период социального обслуживания, приведшие к ущербу здоровья, попыткам суицида, в том числе с летальным исходом, наличие более 3 зарегистрированных случаев инфекционной заболеваемости среди обслуживаемых граждан; несвоевременное проведение профилактических мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, наличие специфического запаха. | 10 баллов0 баллов |  | Материалы проверок | Ежемесячная(квартальная) |
| 1.4 | Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и доступностью предоставления социальных услуг. | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг клиентам отделения.Наличие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества или объема предоставления социальных услуг (от получателей социальных услуг, их родственников, знакомых, родителей (законных представителей) по вине заведующего и работников отделения. | 5 баллов0 баллов |  | Журнал регистрации письменных и устных обращений граждан | Ежемесячная(квартальная) |
| 1.5 | Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) работников отделения. | Прохождение работниками отделения в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации с выдачей документа установленного образца.Нарушение установленных сроков прохождения курсов или программ повышения квалификации, либо их отсутствие.  | 5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 1.6 | Осуществление инновационной деятельности. | Достижение позитивных результатов работы отделения в условиях реализации новых социальных технологий по социальному обслуживанию, получивших положительное заключение экспертного совета департамента и рекомендованных для внедрения в работу учреждений.Отсутствие внедренных в работу отделения новых социальных технологий (либо реализуемых неэффективно) по социальному обслуживанию получателей социальных услуг.  | 5 баллов0 баллов |  | Статистические отчеты | Ежемесячная(квартальная) |
| 1.7 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг.При наличии нарушений положений Кодекса профессиональной этики, оформленных в соответствии с требованиями трудового законодательства.  | 5 баллов0 баллов |  | Книга приказов по личному составу | Ежемесячная(квартальная) |
| 1.8 | Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.  | Доля получателей социальных услуг, которым за отчетный период предоставлен полный спектр социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (в том числе в листе сопровождения при реализации технологии Милиотерапия) от общей численности получателей социальных услуг отделения: От 95% до 100% Менее 95%  | 10 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 1.9 | Обеспечение доступности социальных услуг для инвалидов (в том числе детей-инвалидов), исполнение мероприятий ИПРА. | Доля получателей социальных услуг, которым оказано содействие в реализации мероприятий ИПРА с положительными результатами реабилитации от общей численности инвалидов (в том числе детей-инвалидов), обратившихся за оказанием социальных услуг: От 95% до 100% Менее 95%  | 5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 1.10 | Организация лечебно - трудовой деятельности в отделении. | Доля получателей социальных услуг, охваченных лечебно-трудовой (посильной трудовой) деятельностью от общей численности клиентов, которым по назначению врача (фельдшера) рекомендована трудотерапия:От 95% до 100%Менее 95% | 5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 1.11 | Снижение смертности получателей социальных услуг. | Положительная динамика снижения смертности получателей социальных услуг в первый год пребывания в отделении, вследствие надлежащей организации профилактической работы и мероприятий по адаптации, отсутствие случаев смерти клиентов от неестественных причин.Отрицательная динамика в обеспечении безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг, и как следствие рост случаев смерти в течение первого года пребывания в отделении, регистрация случаев смерти клиентов от неестественных причин. | 5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 1.12 | Организация углубленного медицинского осмотра (диспансеризация) | Доля получателей социальных услуг, охваченных углубленным медицинским (диспансерным) осмотром, от общей численности клиентов отделения: 100%Менее 100% | 5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| **2.** | **Врач (фельдшер)** |
| 2.1 | Соблюдение требований порядка и стандартов предоставления социальных услуг. | Соответствие условий организации питания получателей социальных услуг и правил приема пищи требованиям санитарно-эпидемиологического режима, доступности для лиц с ограниченными возможностями.Соответствие условий обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг, установленному нормативу, санитарно-гигиеническим требованиям, с учетом индивидуальной потребности, доступности для лиц с ограниченными возможностями.Несоответствие хотя бы по одному из показателей. | 10 баллов0 баллов |  | Финансовая и статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 2.2 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий по оказанию социальных услуг, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, замечаний, сроков исполнения плановых заданий по оказанию социальных услуг и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.Однократное зафиксированное нарушение, замечание, в том числе по срокам исполнения плановых заданий, оформленное в соответствии с требованиями трудового законодательства. При наличии двух и более зафиксированных нарушений.  | 10 баллов5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 2.3 | Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия и охраны здоровья получателей социальных услуг. | Отсутствие предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок, чрезвычайных происшествий, в том числе случаев травматизма и инфекционной заболеваемости получателей социальных услуг, своевременное проведение профилактических мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации; отсутствие специфического запаха.Наличие неисполненных предписаний, представлений или исполненных с нарушением сроков, наличие чрезвычайных происшествий, травм получателей социальных услуг, полученных в период социального обслуживания, приведшие к ущербу здоровья, попыткам суицида, в том числе с летальным исходом, наличие более 3 зарегистрированных случаев инфекционной заболеваемости среди обслуживаемых граждан; несвоевременное проведение профилактических мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, наличие специфического запаха. | 10 баллов0 баллов |  | Материалы проверок | Ежемесячная(квартальная) |
| 2.4 | Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и доступностью предоставления социальных услуг. | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг.Наличие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества или объема предоставления социальных услуг (от получателей социальных услуг, их родственников, знакомых, родителей (законных представителей) по вине работника. | 5 баллов0 баллов |  | Журнал регистрации письменных и устных обращений граждан | Ежемесячная(квартальная) |
| 2.5 | Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки). | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации с выдачей документа установленного образца.Нарушение установленных сроков прохождения курсов или программ повышения квалификации, либо их отсутствие.  | 5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 2.6 | Осуществление инновационной деятельности. | Достижение позитивных результатов работы в условиях реализации новых социальных технологий по социальному обслуживанию, получивших положительное заключение экспертного совета департамента и рекомендованных для внедрения в работу учреждений.Отсутствие внедренных в работу новых социальных технологий (либо реализуемых неэффективно) по социальному обслуживанию получателей социальных услуг.  | 5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 2.7 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг.При наличии нарушений положений Кодекса профессиональной этики, оформленных в соответствии с требованиями трудового законодательства.  | 5 баллов0 баллов |  | Книга приказов по личному составу | Ежемесячная(квартальная) |
| 2.8 | Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.  | Доля получателей социальных услуг, которым за отчетный период предоставлен полный спектр социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (в том числе в листе сопровождения при реализации технологии Милиотерапия) от общей численности обслуживаемых получателей социальных услуг: От 95% до 100% Менее 95%  | 10 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 2.9 | Обеспечение доступности социальных услуг для инвалидов (в том числе детей-инвалидов), исполнение мероприятий ИПРА. | Доля получателей социальных услуг, которым оказано содействие в реализации мероприятий ИПРА инвалидов (в том числе детей-инвалидов) с положительными результатами реабилитации от общей численности обслуживаемых инвалидов, обратившихся за оказанием социальных услуг: От 95% до 100% Менее 95%  | 5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 2.10 | Организация лечебно - трудовой деятельности. | Доля получателей социальных услуг, охваченных лечебно-трудовой (посильной трудовой) деятельностью от общей численности обслуживаемых клиентов, которым по назначению врача (фельдшера) рекомендована трудотерапия:От 95% до 100%Менее 95% | 5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 2.11 | Снижение смертности получателей социальных услуг. | Положительная динамика снижения смертности обслуживаемых получателей социальных услуг в первый год пребывания в учреждении вследствие надлежащей организации профилактической работы и мероприятий по адаптации, отсутствие случаев смерти клиентов от неестественных причин.Отрицательная динамика в обеспечении безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг, и как следствие рост случаев смерти в течение первого года пребывания в учреждении, регистрация случаев смерти клиентов от неестественных причин. | 5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 2.12 | Организация углубленного медицинского осмотра (диспансеризация). | Доля получателей социальных услуг, охваченных углубленным медицинским (диспансерным) осмотром от общей численности обслуживаемых клиентов: 100%Менее 100% | 5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| **3.** | **Средний медицинский персонал** |
| 3.1 | Соблюдение требований порядка и стандартов предоставления социальных услуг. | Соответствие правил приема пищи получателей социальных услуг отделения требованиям санитарно-эпидемиологического режима, доступности для лиц с ограниченными возможностями.Соответствие условий обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг санитарно-гигиеническим требованиям, с учетом индивидуальной потребности, доступности для лиц с ограниченными возможностями.Несоответствие хотя бы по одному из показателей. | 10 баллов0 баллов |  | Финансовая и статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 3.2 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий по оказанию социальных услуг, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, замечаний, сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.Однократное зафиксированное нарушение, замечание, в том числе по срокам исполнения плановых заданий, оформленное в соответствии с требованиями трудового законодательства. При наличии двух и более зафиксированных нарушений.  | 10 баллов5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 3.3 | Обеспечение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в отделении. | Отсутствие нарушений (по итогам проведенных проверок) в части хранения, использования лекарственных средств и этилового спирта, сбора и утилизации медицинских отходов, соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, постинъекционных и постманипуляционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции, отсутствие зафиксированных случаев невыполнения назначений врача.При наличии установленных в ходе проверок нарушений, случаев невыполнения назначений врача. | 10 баллов0 баллов |  | Материалы проверок | Ежемесячная(квартальная) |
| 3.4 | Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и доступностью предоставления социальных услуг. | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг.Наличие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества или объема предоставления социальных услуг (от получателей социальных услуг, их родственников, знакомых, родителей (законных представителей) по вине работника. | 5 баллов0 баллов |  | Журнал регистрации письменных и устных обращений граждан | Ежемесячная(квартальная) |
| 3.5 | Наличие квалификационной категории, освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки). | Наличие квалификационной категории по специальности, при условии прохождения в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации с выдачей документа установленного образца:высшая категорияпервая категориявторая категориябез категорииНарушение установленных сроков прохождения курсов или программ повышения квалификации, либо их отсутствие.  | 10 баллов8 баллов6 баллов5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 3.6 | Осуществление инновационной деятельности. | Участие в реализации новых социальных технологий по социальному обслуживанию, получивших положительное заключение экспертного совета департамента и рекомендованных для внедрения в работу учреждений.Неиспользование новых социальных технологий (либо реализуемых неэффективно) по социальному обслуживанию получателей социальных услуг.  | 5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 3.7 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг.При наличии нарушений положений Кодекса профессиональной этики, оформленных в соответствии с требованиями трудового законодательства.  | 5 баллов0 баллов |  | Книга приказов по личному составу | Ежемесячная(квартальная) |
| 3.8 | Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.  | Доля получателей социальных услуг, которым за отчетный период предоставлен полный спектр социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (в том числе в листе сопровождения при реализации технологии Милиотерапия) от общей численности обслуживаемых получателей социальных услуг: От 95% до 100% Менее 95%  | 10 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 3.9 | Исполнение стандартов предоставления социальных услуг. | Доля получателей социальных услуг, обслуженных без нарушения стандартов предоставления социальных услуг (по срокам, по объему, по качеству), за отчетный период от общей численности обслуживаемых получателей социальных услуг:От 95% до 100%Менее 95% | 10 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 3.10 | Санитарно-просветительная работа. | Участие в санитарно-просветительных мероприятиях среди получателей социальных услуг и их родственников (законных представителей) по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни, выпуск санбюллетеней.При отсутствии мероприятий санитарно-просветительной направленности. | 5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| **4.** | **Младший медицинский персонал** |
| 4.1 | Соблюдение требований порядка и стандартов предоставления социальных услуг. | Соответствие правил приема пищи получателей социальных услуг отделения требованиям санитарно-эпидемиологического режима, доступности для лиц с ограниченными возможностями.Соответствие условий обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг санитарно-гигиеническим требованиям, с учетом индивидуальной потребности, доступности для лиц с ограниченными возможностями.Несоответствие хотя бы по одному из показателей. | 10 баллов0 баллов |  | Финансовая и статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 4.2 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий по оказанию социальных услуг, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, замечаний, сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.Однократное зафиксированное нарушение, замечание, в том числе по срокам исполнения плановых заданий, оформленное в соответствии с требованиями трудового законодательства. При наличии двух и более зафиксированных нарушений.  | 10 баллов5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 4.3 | Исполнение стандартов предоставления социальных услуг.Обеспечение санитарно-гигиенического, противоэпидемического, лечебно-охранительного режима.  | Отсутствие нарушений (по итогам проведенных проверок) в части соблюдения санитарно-гигиенического, противоэпидемического и лечебно-охранительного режима: использование спецодежды адекватно виду выполняемых работ, поддержание санитарно-гигиенических условий и порядка в помещениях (температура, режим проветривания, отсутствие неприятных запахов, освещенность), соблюдение санитарных норм и правил при проведении манипуляций и процедур ухода, сбор и удаление использованного биологического материала и отходов, своевременность выполнения назначений врача, медицинской сестры. При наличии установленных в ходе проверок нарушений. | 10 баллов0 баллов |  | Материалы проверок | Ежемесячная(квартальная) |
| 4.4 | Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и доступностью предоставления социальных услуг. | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг.Наличие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества или объема предоставления социальных услуг (от получателей социальных услуг, их родственников, знакомых, родителей (законных представителей) по вине работника. | 5 баллов0 баллов |  | Журнал регистрации письменных и устных обращений граждан | Ежемесячная(квартальная) |
| 4.5 | Коэффициент загрузки. | Исполнение установленного норматива нагрузки (численность обслуживаемыхкли-ентов) на одного работника отделения ми-лосердия (реабилитационного, социально-реабилитационного отделения).Исполнение установленного норматива нагрузки (численность обслуживаемыхкли-ентов) на одного работника общего отделе-ния, социально-медицинского отделения, отделения активного долголетия. | 10 баллов5 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 4.6 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг.При наличии нарушений положений Кодекса профессиональной этики, оформленных в соответствии с требованиями трудового законодательства.  | 5 баллов0 баллов |  | Книга приказов по личному составу | Ежемесячная(квартальная) |
| **5.** | **Административно-управленческий и хозяйственный персонал** |
| 5.1 | Соблюдение в учреждении требований порядка и стандартов предоставления социальных услуг. | Укомплектованность курируемых структурных подразделений учреждения физическими лицами в соответствии с установленными нормативами.Соответствие помещений, используемых для предоставления социальных услуг: - установленным нормативам по площади, оснащению оборудованием и техническими средствами, - санитарно-эпидемиологическим требованиям,- требованиям доступности для лиц с ограниченными возможностями.Несоответствие хотя бы по одному из показателей. | 10 баллов0 баллов |  | Финансовая и статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 5.2 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, замечаний, сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.Однократное зафиксированное нарушение, замечание, в том числе по срокам исполнения плановых заданий, оформленное в соответствии с требованиями трудового законодательства. При наличии двух и более зафиксированных нарушений. | 10 баллов5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 5.3 | Обеспечение в учреждении требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, охраны здоровья получателей социальных услуг и работников. | Отсутствие предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок, чрезвычайных происшествий, в том числе случаев травматизма получателей социальных услуг, работников.Наличие неисполненных предписаний, представлений или исполненных с нарушением сроков, наличие чрезвычайных происшествий, травм получателей социальных услуг, полученных в период социального обслуживания, работников, приведшие к ущербу здоровья, попыткам суицида, в том числе с летальным исходом. | 10 баллов0 баллов |  | Материалы проверок | Ежемесячная(квартальная) |
| 5.4 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг.При наличии нарушений положений Кодекса профессиональной этики, оформленных в соответствии с требованиями трудового законодательства.  | 5 баллов0 баллов |  | Книга приказов по личному составу | Ежемесячная(квартальная) |
| 5.5 | Своевременность и полнота ведения документации. | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности.При наличии нарушений.  | 5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 5.6 | Удовлетворенность граждан качеством оказываемых услуг. | Отсутствие жалоб поступивших от граждан, связанных с организацией предоставления услуг, неудовлетворительной деятельностью работников, признанных обоснованными по результатам проведенных проверок.Наличие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества или объема предоставления услуг (от получателей социальных услуг, их родственников, знакомых, родителей (законных представителей) по вине работника. | 5 баллов0 баллов |  | Журнал регистрации письменных и устных обращений граждан | Ежемесячная(квартальная) |
| 5.7 | Инновационная и новаторская деятельность. | Достижение позитивных результатов работы в условиях внедрения инновационных процессов, новых технологий, новаторских инициатив, способствующих улучшению качества деятельности учреждения (структурного подразделения). Отсутствие внедренных в работу учреждения инновационных процессов, новых технологий, новаторских инициатив (либо реализуемых неэффективно).  | 5 баллов0 баллов |  |  | Ежемесячная(квартальная) |
| **6.** | **Прочий персонал, предоставляющий социальные услуги** |
| 6.1 | Соблюдение в учреждении (структурном подразделении) требований порядка и стандартов предоставления социальных услуг. | Укомплектованность структурного подразделения физическими лицами в соответствии с установленными нормативами.Соответствие помещений, используемых для предоставления социальных услуг: - установленным нормативам по оснащению оборудованием и техническими средствами. Соответствие организации питания требованиям санитарных норм и правил, технологических процессов, санитарно-эпидемиологического режима, доступности для лиц с ограниченными возможностями.Соответствие обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг, установленному нормативу, санитарно-гигиеническим требованиям, с учетом индивидуальной потребности, доступности для лиц с ограниченными возможностями.Несоответствие хотя бы по одному из показателей. | 10 баллов0 баллов |  | Финансовая и статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 6.2 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.  | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, замечаний, сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.Однократное зафиксированное нарушение, замечание, в том числе по срокам исполнения плановых заданий, оформленное в соответствии с требованиями трудового законодательства. При наличии двух и более зафиксированных нарушений.  | 10 баллов5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 6.3 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг.При наличии нарушений положений Кодекса профессиональной этики, оформленных в соответствии с требованиями трудового законодательства.  | 5 баллов0 баллов |  | Книга приказов по личному составу | Ежемесячная(квартальная) |
| 6.4 | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг. | Отсутствие жалоб, поступивших от граждан на качество и доступность предоставления социальных услуг.Наличие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества или объема предоставления социальных услуг (от получателей социальных услуг, их родственников, знакомых, родителей (законных представителей) по вине работника. | 5 баллов0 баллов |  | Журнал регистрации письменных и устных обращений граждан | Ежемесячная(квартальная) |
| 6.5 | Осуществление инновационной деятельности. | Участие в реализации новых социальных технологий по социальному обслуживанию населения, получивших положительное заключение экспертного совета департамента и рекомендованных для внедрения в работу учреждений.Неиспользование новых социальных технологий (либо реализуемых неэффективно) по социальному обслуживанию населения.  | 5 баллов0 баллов |  | Статистические отчеты | Ежемесячная(квартальная) |
| 6.6 | Исполнение стандартов предоставления социальных услуг. | Доля получателей социальных услуг, обслуженных без нарушения стандартов предоставления социальных услуг (по срокам, по объему, по качеству), от общего количества клиентов учреждения за отчетный период:От 95% до 100%Менее 95% | 10 баллов0 баллов |  | Финансовая и статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |
| 6.7 | Своевременность и полнота ведения документации. | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности.При наличии нарушений.  | 5 баллов0 баллов |  | Статистическая отчетность | Ежемесячная(квартальная) |